



COMUNE DI ISOLA RIZZA
PROVINCIA DI VERONA

Via G. Marconi, 187 – CAP 37050 C.F. 00660940230
Tel. (045) 7135022 – FAX (045) 7135640
e-mail: segreteriaprotocolloisolarizza@halleycert.it

N.2289.....di protocollo
Risposta al foglio
del

li ...1.4.2010.....

OGGETTO:

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA'
PER N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE,
CATEGORIA D, POSIZIONE GIURIDICA D1**

Il Responsabile del Servizio Personale

Vista la delibera di G.C. n. 38 del 29.3.2010, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009;

In esecuzione della determinazione esecutiva n. 90 dell'1.4.2010

Rende Noto

che il Comune di Isola Rizza intende acquisire e valutare domande di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 presentate da personale assunto a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di categoria D, posizione giuridica D1, profilo professionale di istruttore direttivo contabile, a tempo indeterminato con orario pieno, al quale l'amministrazione valuterà di attribuire le funzioni di Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria.

ART. 1 – REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, con inquadramento corrispondente alla categoria di accesso D1 del comparto Regioni Autonomie Locali, con il profilo di istruttore direttivo contabile.

La procedura di mobilità è limitata ai dipendenti di enti che si trovino in situazione di limitazione delle assunzioni. Possono pertanto partecipare i dipendenti di enti che:

- non siano soggetti al patto di stabilità;
- se soggetti al patto di stabilità, non lo abbiano rispettato nell'esercizio precedente;
- la cui spesa del personale sia pari o superiore al 50% delle spese correnti.

Non saranno prese in considerazione domande presentate da dipendenti di Enti pubblici non soggetti al regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato.

ART. 2 - CONTENUTO DOMANDA – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice e debitamente firmata, **pena l'esclusione**, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio



COMUNE DI ISOLA RIZZA
PROVINCIA DI VERONA

Via G. Marconi, 187 – CAP 37050 C.F. 00660940230
Tel. (045) 7135022 – FAX (045) 7135640
e-mail: segreteriaprotocolloisolarizza@halleycert.it

Protocollo dell'Ente o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Isola Rizza – via G. Marconi, 187 – 37050 ISOLA RIZZA (Vr) **entro e non oltre il 30 aprile 2010**. Al fine del rispetto di scadenza, non fa fede il timbro postale e quindi le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato. In caso di invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile".

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200, devono dichiarare:

- a) Cognome e nome, luogo di nascita, domicilio e indirizzo al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico;
- b) Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c) Categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale;
- d) Ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio con descrizione delle mansioni svolte;
- e) Titolo di studio posseduto;
- f) Indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi o dichiarazione di assenza dei medesimi;

Alla domanda dovrà essere allegato e debitamente firmato il curriculum formativo e professionale con indicazione del:

- titolo/i di studio conseguiti;
- precedenti esperienze lavorative, con specificazione dell'ente presso il quale si è prestato servizio, relativi periodi, categoria e profilo professionale di appartenenza;
- ogni altra informazione che si ritenga utile fornire nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione e nel curriculum saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile del Servizio Personale.

ART. 3 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.



COMUNE DI ISOLA RIZZA

PROVINCIA DI VERONA

Via G. Marconi, 187 – CAP 37050 C.F. 00660940230

Tel. (045) 7135022 – FAX (045) 7135640

e-mail: segreteriaiprotocolloisolarizza@halleycert.it

La selezione sarà effettuata attraverso una valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio valutativo finalizzato ad accertare l'idoneità del candidato alle funzioni richieste; il punteggio sarà espresso in trentesimi e porterà alla conseguente formazione di una graduatoria di merito.

Relativamente ai titoli, il punteggio massimo attribuibile è di 20 punti che saranno attribuiti tenendo in considerazione i seguenti elementi preferenziali in ordine di importanza crescente:

- servizio prestato nell'area/settore corrispondente al posto da ricoprire (0 – 15);
- curriculum formativo – professionale (0 – 5)

Relativamente all'accertamento dell'idoneità ed attitudine del candidato alle funzioni richieste, il punteggio massimo attribuibile è di 10 punti che saranno attribuiti secondo le valutazioni emergenti dal colloquio nel quale si farà particolare riferimento alle conoscenze tecnico-normative attinenti al settore economico-finanziario, che sarà svolto da una Commissione nella data e nel luogo che verranno debitamente comunicati.

Art. 4 – PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA – ASSUNZIONE

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio attribuito dalla Commissione.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di: valutare le domande che perverranno, di invitare gli interessati al colloquio, di procedere o meno al trasferimento per mobilità e comunque di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Isola Rizza – tel. 045 7135022 interno 1 – nei giorni e nelle ore d'ufficio.

Sito internet del Comune: www.comune.isolarizza.vr.it

Isola Rizza, lì 1 aprile 2010

IL RESP. SERV. AMM.VO

- Ivo Tambara -